

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	LUISA DEGIAMPIETRO
Data di nascita	XX/XX/XXXX
Qualifica	SEGRETARIO
Amministrazione	COMUNITA' TERRITORIALE VAL DI FIEMME
Incarico attuale	SEGRETARIO REGGENTE E RESPONSABILE SAG
Numero telefonico ufficio	0462 241314
Fax ufficio	0462 241322
E- mail istituzionale	luisa.degiampietro@comunitavaldifiemme.tn.it
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI	Laurea quadriennale in Giurisprudenza
	Abilitazione all'esercizio funzioni di Segretario comunale
	Attestato di conoscenza della lingua ladina
	Diploma maturità linguistico-tecnica per traduttori ed interpreti
TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE	Corso di gestione risorse umane - ore 80 - anno 2002
	Frequenza numerosi corsi di approfondimento sulle tematiche lavorative, in materia di personale, lavori pubblici, adempimenti amministrativi, anticorruzione, privacy
ESPERIENZA LAVORATIVA	Segretario reggente Comunità territoriale val di Fiemme
	Responsabile servizio finanziario Comunità territoriale val di fiemme
	Servizio presso privati con mansioni di gestione attività
	Vice segretario comune di Cavalese
	Segretario comunale comuni di Campitello e Mazzin
	Segretario comunale comuni di Praso e Bersone
	Comune di Cavalese - Collaboratore amministrativo
CAPACITA' LINGUISTICHE	Madrelingua: Italiano
	Tedesco - Inglese - Francese: livello buono scritto e parlato
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza programmi Windows, uso quotidiano PC, diversi programmi gestione personale e contabilità,
	Discreta conoscenza social maggiori (FB, Instagram)